**科技成果评价（鉴定）申请表**

**成 果 名 称：**

**完 成 单 位：**

**申请评价（鉴定）单位：** (盖章)

**申请评价（鉴定）日期： 　　年　　月　　日**

**组织评价（鉴定）单位： 中国职业安全健康协会**

**受理日期： 　　年　　月　　日**

**经办人：**(签字)

**中国职业安全健康协会**

|  |  |
| --- | --- |
| 科 技 成 果中 文 名 称 | （限35个汉字） |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 申请评价（鉴定）单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | （ ） 1、独立科研机构 2、大专院校 3、企业 4、个人 |
| 联 系 人 |  | 电话 | 1、 2、  |
| 邮政编码 |  | 联系邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 任 务 来 源 | ( ) | 1-国家计划； 2-省部计划； 3-计划外 |
| 成果有无密级 | ( ) | 0-无； 1-有 | 密 级 | ( ) | 1-秘密； 2-机密； 3-绝密 |
| 内　　容　　简　　介 |
|  |
| **内　　容　　简　　介** |
|  |
| **技　　术　　资　　料　　目　　录** |
|  |

**主 要 研 制 人 员 名 单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |   |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |
| --- |
| **申　请　评　价（鉴　定）　单　位　意　见** |
| 领导签字　　　　（盖章）　　 |
| **组　织　评　价（鉴　定）　单　位　意　见** |
| 　经办人：　　　　（盖章） |

**填 写 说 明**

1．**《科技成果评价（鉴定）申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装。须打印，字体为宋体小四号。

2．**成果名称**：由成果完成单位填写。

3．**完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4．**申请评价（鉴定）单位**：一般填写成果完成单位，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则上由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请。如有变化，在提出评价（鉴定）申请前，各完成单位须协商一致。

5. **申请评价（鉴定）日期：**由成果完成单位填写，并以申请评价（鉴定）单位盖章日期为准。

6．**组织评价（鉴定）单位受理日期**：指申请评价（鉴定）单位将本表送达组织评价（鉴定）单位的日期，由经办人填写并签字。

7．申请表中的**“科技成果名称”**须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

8．**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9．**研究终止时间**：是指该成果结题或应用后的最终时间。

10．**申请评价（鉴定）单位：**

（1）**单位名称**：即封面上的申请评价（鉴定）单位。

（2）**单位属性**：是指成果第一完成单位属于哪一类。

（3）**联系人**：是指申请评价（鉴定）单位的该项成果的技术负责人。

（4）**通信地址**：指申请评价（鉴定）单位的通信地址。

11．**任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1.2.3.即可。

12．**成果有无密级**：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

13．**密级**：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填1.2.3.即可。

14．**内容简介**：应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）经济、社会效益（其中经济效益分为直接经济效益和间接经济效益）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15．**技术资料目录**：是按照规定应由申请评价（鉴定）单位提供的主要文件和技术资料。

16．**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位和完成人的认可。

17．**申请评价（鉴定）单位意见**：由申请评价（鉴定）单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

18．**组织评价（鉴定）单位意见**：由组织评价（鉴定）单位填写，由经办人签字并加盖单位公章。